


CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
NOVIEMBRE 2024

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL									
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL									
FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	CODIGO
Secretaría de la Contraloría General	SCG	Administración y control presupuestal	SCG.ACP						
				Administración de Recursos humanos	SCG.ACP.RH				
						Administración de expedientes de personal	SCG.ACP.RH.EP		
								Expedientes de personal activo	SCG.ACP.RH.EP.01
								Expedientes de personal de baja	SCG.ACP.RH.EP.02
						Control de nómina de pago	SCG.ACP.RH.NP	N/A	SCG.ACP.RH.NP.00
						Informe de incidencias	SCG.ACP.RH.IN	N/A	SCG.ACP.RH.IN.00
						Administración del Servicio Profesional de Carrera	SCG.ACP.RH.SPC	N/A	SCG.ACP.RH.SPC.00
				Adquisiciones, Arrendamientos y contratos	SCG.ACP.AAC				
						Procedimientos de contratación con recursos propios	SCG.ACP.AAC.ADP		
								Licitación Pública	SCG.ACP.AAC.ADP.01
								Invitación a Cuando Menos Tres personas	SCG.ACP.AAC.ADP.02
								Contratos Específicos	SCG.ACP.AAC.ADP.03
								Adjudicación Directa	SCG.ACP.AAC.ADP.04
								Contratos de Arrendamientos	SCG.ACP.AAC.ADP.05
						Procedimientos de contratación con recurso 2 al millar	SCG.ACP.AAC.AD2M		
								Licitación Pública	SCG.ACP.AAC.AD2M.01
								Invitación a Cuando Menos Tres personas	SCG.ACP.AAC.AD2M.02
								Adjudicación Directa	SCG.ACP.AAC.AD2M.03
								Contratos de Arrendamientos	SCG.ACP.AAC.AD2M.04
								Servicios Profesionales	SCG.ACP.AAC.AD2M.05
						Procedimientos de contratación con recurso 5 al millar	SCG.ACP.AAC.AD5M		
								Licitación Pública	SCG.ACP.AAC.AD5M.01
								Invitación a Cuando Menos Tres Personas	SCG.ACP.AAC.AD5M.02
								Adjudicación Directa	SCG.ACP.AAC.AD5M.03
								Contratos de Arrendamientos	SCG.ACP.AAC.AD5M.04
								Servicios Relacionados con Obra	SCG.ACP.AAC.AD5M.05
				Administración de Recursos financieros y Control Presupuestal	SCG.ACP.RF				
						Seguimiento del ppto de egresos	SCG.ACP.RF.PE	N/A	SCG.ACP.RF.PE.00
						Programación Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	SCG.ACP.RF.PA	N/A	SCG.ACP.RF.PA.00
						Administración de órdenes de pago	SCG.ACP.RF.OP		
								Proveedores	SCG.ACP.RF.OP.01
								Anticipos	SCG.ACP.RF.OP.02
						Administración del Fondo rotatorio	SCG.ACP.RF.FR		
								Apertura y Reposición del Fondo rotatorio	SCG.ACP.RF.FR.01
								Pólizas contables	SCG.ACP.RF.FR.02
								Comprobación para reembolso del Fondo rotario	SCG.ACP.RF.FR.03
						Administración del recurso 1 al millar	SCG.ACP.RF.1M		
								Conciliación Bancaria	SCG.ACP.RF.FR.04
								Pólizas de egresos, ingresos y diario	SCG.ACP.RF.1M.01
								Comprobaciones	SCG.ACP.RF.1M.02
								Conciliación Bancaria	SCG.ACP.RF.1M.03
								Órdenes de pago de ingresos (gastos por comprobar)	SCG.ACP.RF.1M.04
						Administración del recurso 2 al millar	SCG.ACP.RF.2M		
								Pólizas de egresos, ingresos y diario	SCG.ACP.RF.2M.01
								Comprobaciones	SCG.ACP.RF.2M.02
								Conciliación Bancaria	SCG.ACP.RF.2M.03

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL


FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	CODIGO
								Ordenes de pago de ingresos (gastos por comprobar)	SCG.ACP.RF.2M.04
						Administración del recurso 5 al millar	SCG.ACP.RF.5M		
								Pólizas de egresos, ingresos y diario	SCG.ACP.RF.5M.01
								Comprobaciones	SCG.ACP.RF.5M.02
								Conciliación Bancaria	SCG.ACP.RF.5M.03
								Ordenes de pago de ingresos (gastos por comprobar)	SCG.ACP.RF.5M.04
								Informe 5 al millar ingresos y egresos	SCG.ACP.RF.5M.05
				Administración de calidad y seguimiento	SCG.ACP.CS				
						Administración del Sistema de Gestión de Calidad	SCG.ACP.CS.GC	Control de Manuales de Organización	SCG.ACP.CS.GC.01
								Control de Manuales de Procedimientos	SCG.ACP.CS.GC.02
								Ejecución y seguimiento de auditorías internas de calidad	SCG.ACP.CS.GC.03
								Seguimiento de Acciones correctivas	SCG.ACP.CS.GC.04
								Seguimiento de Mejoras	SCG.ACP.CS.GC.05
								Evaluación al desempeño	SCG.ACP.CS.GC.06
						Seguimiento de auditorías	SCG.ACP.CS.AI	N/A	SCG.ACP.CS.AI.00
						Capacitación y Desarrollo Administrativo	SCG.ACP.CS.CA	N/A	SCG.ACP.CS.CA.00
						Informes trimestrales y de cuenta pública	SCG.ACP.CS.CP	N/A	SCG.ACP.CS.CP.00
						Control interno	SCG.ACP.CS.CI		
								Coordinación de reuniones de COCODI	SCG.ACP.CS.06.01
								Seguimiento al PTAR	SCG.ACP.CS.06.02
								Seguimiento al PTCI	SCG.ACP.CS.06.03
								Aplicación de Clima laboral	SCG.ACP.CS.06.04
				Administración de servicios generales	SCG.ACP.SG				
						Control de inventarios	SCG.ACP.SG.CI	N/A	SCG.ACP.SG.CI.00
						Reasignación de mobiliario por baja de personal	SCG.ACP.SG.RE	N/A	SCG.ACP.SG.RE.00
						Registro Anual de Activo Fijo	SCG.ACP.SG.AF	N/A	SCG.ACP.SG.AF.00
						Bajas de mobiliario	SCG.ACP.SG.BA	N/A	SCG.ACP.SG.BA.00
						Control vehicular	SCG.ACP.SG.CV	N/A	SCG.ACP.SG.CV.00
						Programa interno de protección civil	SCG.ACP.SG.PC	N/A	SCG.ACP.SG.PC.00
						Control de entrega- recepción	SCG.ACP.SG.ER	N/A	SCG.ACP.SG.ER.00
				Administración del Sistema Institucional de Archivos	SCG.ACP.SA				
						Seguimiento a elaboración/actualización del cuadro de clasificación archivística	SCG.ACP.SA.CA	N/A	SCG.ACP.SA.01.00
						Seguimientos a elaboración/actualización del catálogo de disposición documental	SCG.ACP.SA.DD	N/A	SCG.ACP.SA.02.00
						Seguimiento a elaboración/actualización de la guía de archivo documental	SCG.ACP.SA.GA	N/A	SCG.ACP.SA.03.00
						Seguimiento PADA	SCG.ACP.SA.PA	N/A	SCG.ACP.SA.04.00
						Valoración de expedientes	SCG.ACP.SA.VE		
								Actas de baja	SCG.ACP.SA.VE.01
								Reuniones Grupo Interdisciplinario	SCG.ACP.SA.VE.02


LIC. MONICA RAMIREZ CHAN

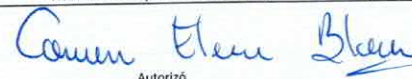
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE



SECRETARÍA DE LA CONTRALORIA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Y CONTROL PRESUPUESTAL
Hermosillo, Sonora


Supervisó
LIC. MONICA RAMIREZ CHAN

COORDINADORA DE ARCHIVOS


Autorizó
LIC. CARMEN ELENA BLANCO MÉZQUITA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL
ENERO 2025

Unidad Administrativa:	Dirección General de Administración y Control Presupuestal										
Sección	Administración y Control Presupuestal										
Subsección											
Código	Serie/Subserie documental	Valores documentales				Plazos de conservación		Vigencia documental	Destino final		Observaciones
		A	L	F	C	AT	AC		Baja	Histórico	
	Administración de Recursos humanos										
SCG.ACP.RH.EP.01	Expedientes de personal activo	X				2	10	12	X		
SCG.ACP.RH.EP.02	Expedientes de personal de baja	X				2	10	12	X		
SCG.ACP.RH.NP.00	Control de nómina de pago	X				2	2	4	X		
SCG.ACP.RH.IN.00	Informe de incidencias	X				1	2	3	X		
SCG.ACP.RH.SPC.00	Administración del Servicio Profesional de Carrera	X				2	6	8	X		
	Adquisiciones, Arrendamientos y contratos										
SCG.ACP.AAC.ADP.01	Licitación Pública	X				2	10	12	X		
SCG.ACP.AAC.ADP.02	Invitación a Cuando Menos Tres personas	X				2	10	12	X		
SCG.ACP.AAC.ADP.03	Contratos Específicos	X				2	10	12	X		
SCG.ACP.AAC.ADP.04	Adjudicación Directa	X				2	10	12	X		
SCG.ACP.AAC.ADP.05	Contratos de Arrendamientos	X	X			2	10	12	X		
SCG.ACP.AAC.AD2M.01	Licitación Pública	X				2	10	12	X		
SCG.ACP.AAC.AD2M.02	Invitación a Cuando Menos Tres personas	X				2	10	12	X		
SCG.ACP.AAC.AD2M.03	Adjudicación Directa	X				2	10	12	X		
SCG.ACP.AAC.AD2M.04	Contratos de Arrendamientos	X	X			2	10	12	X		
SCG.ACP.AAC.AD2M.05	Servicios Profesionales	X				2	10	12	X		
SCG.ACP.AAC.AD5M.01	Licitación Pública	X				2	10	12	X		
SCG.ACP.AAC.AD5M.02	Invitación a Cuando Menos Tres Personas	X				2	10	12	X		
SCG.ACP.AAC.AD5M.03	Adjudicación Directa	X				2	10	12	X		
SCG.ACP.AAC.AD5M.04	Contratos de Arrendamientos	X	X			2	10	12	X		
SCG.ACP.AAC.AD5M.05	Servicios Relacionados con Obra	X				2	10	12	X		
	Administración de Recursos financieros y Control Presupuestal										
SCG.ACP.RF.PE.00	Seguimiento del presupuesto de egresos	X				2	10	12	X		
SCG.ACP.RF.PA.00	Programación Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	X				2	10	12	X		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL
ENERO 2025


Código	Serie/Subserie documental	Valores documentales				Plazos de conservación		Vigencia documental	Destino final		Observaciones
		A	L	F	C	AT	AC		Baja	Histórico	
SCG.ACP.RF.OP.01	Proveedores	X		X		2	10	12	X		
SCG.ACP.RF.OP.02	Anticipos	X		X		2	10	12	X		
SCG.ACP.RF.FR.01	Apertura y Reposición del Fondo rotatorio	X		X		2	10	12	X		
SCG.ACP.RF.FR.02	Pólizas contables	X		X	X	2	10	12	X		
SCG.ACP.RF.FR.03	Comprobación para reembolso del Fondo rotario	X		X		2	10	12	X		
SCG.ACP.RF.FR.04	Conciliación Bancaria	X				2	10	12	X		
SCG.ACP.RF.1M.01	Pólizas de egresos, ingresos y diario	X		X	X	2	10	12	X		
SCG.ACP.RF.1M.02	Comprobaciones	X		X		2	10	12	X		
SCG.ACP.RF.1M.03	Conciliación Bancaria	X				2	10	12	X		
SCG.ACP.RF.1M.04	Ordenes de pago de ingresos (gastos por comprobar)	X		X		2	10	12	X		
SCG.ACP.RF.2M.01	Pólizas de egresos, ingresos y diario	X		X	X	2	10	12	X		
SCG.ACP.RF.2M.02	Comprobaciones	X		X		2	10	12	X		
SCG.ACP.RF.2M.03	Conciliación Bancaria	X				2	10	12	X		
SCG.ACP.RF.2M.04	Ordenes de pago de ingresos (gastos por comprobar)	X		X		2	10	12	X		
SCG.ACP.RF.5M.01	Pólizas de egresos, ingresos y diario	X		X	X	2	10	12	X		
SCG.ACP.RF.5M.02	Comprobaciones	X		X		2	10	12	X		
SCG.ACP.RF.5M.03	Conciliación Bancaria	X				2	10	12	X		
SCG.ACP.RF.5M.04	Ordenes de pago de ingresos (gastos por comprobar)	X		X		2	10	12	X		
SCG.ACP.RF.5M.05	Informe 5 al millar ingresos y egresos	X				2	10	12	X		
Administración de calidad y seguimiento											

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL
ENERO 2025

Código	Serie/Subserie documental	Valores documentales				Plazos de conservación		Vigencia documental	Destino final		Observaciones
		A	L	F	C	AT	AC		Baja	Histórico	
SCG.ACP.CS.GC.01	Control de Manuales de Organización	X				3	3	6	X		
SCG.ACP.CS.GC.02	Control de Manuales de Procedimientos	X				3	3	6	X		
SCG.ACP.CS.GC.03	Ejecución y seguimiento de auditorías internas de calidad	X				1	3	4	X		
SCG.ACP.CS.GC.04	Seguimiento de Acciones correctivas	X				2	2	4	X		
SCG.ACP.CS.GC.05	Seguimiento de Mejoras	X				1	2	3	X		
SCG.ACP.CS.GC.06	Evaluación al desempeño	X				1	2	3	X		
SCG.ACP.CS.AI.00	Seguimiento de auditorías	X				6	3	9	X		
SCG.ACP.CS.CA.00	Capacitación y Desarrollo Administrativo	X				1	2	3	X		
SCG.ACP.CS.CP.00	Informes trimestrales y de cuenta pública	X				3	3	6	X		
SCG.ACP.CS.06.01	Coordinación de reuniones de COCODI	X	X			2	4	6	X		
SCG.ACP.CS.06.02	Seguimiento al PTAR	X	X			2	4	6	X		
SCG.ACP.CS.06.03	Seguimiento al PTCI	X	X			2	4	6	X		
SCG.ACP.CS.06.04	Aplicación de Clima laboral	X	X			1	2	3	X		
Administración de servicios generales											
SCG.ACP.SG.CI.00	Control de inventarios	X				3	9	12	X		
SCG.ACP.SG.RE.00	Reasignación de mobiliario por baja de personal	X				3	9	12	X		
SCG.ACP.SG.AF.00	Registro Anual de Activo Fijo	X				3	9	12	X		
SCG.ACP.SG.BA.00	Bajas de mobiliario	X				3	9	12	X		
SCG.ACP.SG.CV.00	Control vehicular	X				3	9	12	X		
SCG.ACP.SG.PC.00	Programa interno de protección civil	X				2	4	6	X		
SCG.ACP.SG.ER.00	Control de entrega- recepción	X				3	6	9	X		
Administración del Sistema Institucional de Archivos											
SCG.ACP.SA.01.00	Seguimiento a elaboración/actualización del cuadro de clasificación archivística	X				1	2	3	X		
SCG.ACP.SA.02.00	Seguimientos a elaboración/actualización del catálogo de disposición documental	X				1	2	3	X		

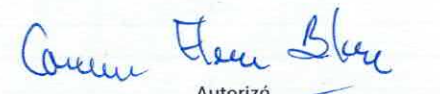
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL
ENERO 2025

Código	Serie/Subserie documental	Valores documentales				Plazos de conservación		Vigencia documental	Destino final		Observaciones
		A	L	F	C	AT	AC		Baja	Histórico	
SCG.ACP.SA.03.00	Seguimiento a elaboración/actualización de la guía de archivo documental	X				1	2	3	X		
SCG.ACP.SA.04.00	Seguimiento PADA	X				1	2	3	X		
SCG.ACP.SA.VE.01	Actas de baja	X				3	4	7	X		
SCG.ACP.SA.VE.02	Reuniones Grupo Interdisciplinario	X				3	4	7	X		


Elaboró
LIC. MONICA RAMIREZ CHAN




Supervisó
LIC. MONICA RAMIREZ CHAN


Autorizó
LIC. CARMEN ELENA BLANCO MÉZQUITA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y
CONTROL PRESUPUESTAL

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
COORDINADORA DE ARCHIVOS

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Y CONTROL PRESUPUESTAL
Hermosillo, Sonora